

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 37»
И.Б.Паутова

Приказ № 26/1 от 09.01.2023



Отчёт по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 37» за 2022 год.

№	Мероприятие	Ответственный	Информация об исполнении
1	Создание и внедрение организационно-правовых норм основ противодействия коррупции в деятельности МАДОУ «Детский сад № 37» (далее – Учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия.	Руководитель учреждения	Без изменений
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Необходимые изменения в локальных актах проводятся своевременно.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения.	Специалист по кадрам	В трудовых договорах и должностных инструкциях отражены обязанности работника по соблюдению антикоррупционного законодательства.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции.	Руководитель учреждения	Случаев обращения правоохранительных органов по коррупционным правонарушениям в образовательной системе не было.
1.5.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Руководитель учреждения	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи, предоставлены в соответствии с законодательством РФ до 30 апреля.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Оценка коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам проведена на заседании комиссии 23.11.2022 г.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Предложения по минимизации или устранению коррупционных рисков были разработаны и приняты на заседании комиссии 23.11.2022 г.

1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Карта коррупционных рисков утверждена 28.11.2022 г.
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений проводится регулярно.
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции проводилась ежеквартально на заседаниях комиссии.
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Заседание комиссии 13.01.2022 г., 24.05.2022 г., 31.08.2022 г., 23.11.2022 г.
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Оценка результатов работы была проведена на заседании комиссии 23.11.2022 г.
2	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	Специалист по кадрам	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, проводилось при приеме на работу новых сотрудников.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников проводились на общем собрании трудового коллектива, а также при приеме на работу новых сотрудников.
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационный материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течении года по мере поступления новой информации
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно по мере обновления информации

2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере поступления обучающихся мероприятий
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Фактов коррупции не выявлено
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Индивидуальных обращений работников не поступало
3	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции функционирует постоянно.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции).	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ поддерживается в актуальном состоянии.
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других).	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Информация по вопросам противодействия коррупции размещается в официальном сообществе Учреждения в социальных сетях «ВКонтакте».
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Старший воспитатель	Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции поддерживается в актуальном состоянии.
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.).	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Информация для граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении размещена на официальном сайте Учреждения.

3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	В течение года по мере поступления информации.
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно по мере обновления информации.
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»).	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и информационных стендах имеется информация для граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе.
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Обращений и жалоб граждан не поступало
4	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля выполнения заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Комиссия	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств.	Комиссия	Постоянно
4.3.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца.	Комиссия	Постоянно
4.4.	Осуществление контроля соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Комиссия	Постоянно